



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“ 2022 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-241 „Dėl turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 1 punktu ir atsižvelgdama į VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ valdybos 2023 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolą Nr. 2,

t v i r t i n u pridedamą viešosios įstaigos „Klaipėdos keleivinis transportas“ 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį (finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas).

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja

Asta Dirgėlienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2023 m. d. įsakymu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“  
2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIS**

# **2022 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS (Eurais)**

2022 01 01 – 2022 12 31  
(ataskaitinis laikotarpis)

2023 m. kovo 30 d. Nr. 4  
(sudarymo data)

## **I. BENDROJI DALIS**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 4 straipsnio 3 punktu, Lietuvos Respublikos 1994 m. liepos 7 d. Vietos savivaldos įstatymo Nr. 1-533 17 straipsnio 28 p., Lietuvos Respublikos 1996m. liepos 3 d. Viešųjų įstaigų įstatymo Nr. I-1428 11 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2001m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. 110 patvirtinto Klaipėdos miesto strateginio plano 2.1.3.1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba 2003 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-81 patvirtino Viešosios įstaigos „Klaipėdos keleivinis transportas“ steigimo aktą ir įstatus. VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau – Įstaiga) Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filiale įregistruota 2003 m. balandžio 18 d. Įstaigos buveinė: S. Daukanto g. 15, LT-92235 Klaipėda, patalpos šiame pastate veiklai vykdyti buvo gautos iš Klaipėdos miesto savivaldybės pagal 2009 m. spalio 28 d. panaudos sutartį. Visą pastatą S. Daukanto 15, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybė Įstaigai perdavė 2014 m. gruodžio 11 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1345.

2015 metų balandžio 10 d. pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. JP-1521 Įstaiga įsigijo patalpas adresu S. Daukanto 13a – 15, Klaipėda, kuriose buvo įrengtas „Klientų aptarnavimo centras“.

Vienintelis įstaigos dalininkas yra Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Įstaigai panaudos pagrindais perdavusi veiklai vykdyti turtą.

Įstaigai pavesta įgyvendinti Vieningo bilieto Klaipėdos mieste įgyvendinimo programą, kurios pagrindiniai tikslai yra:

- Organizuoti miesto autobusų transportą taip, kad keleivis, įsigijęs autobuso bilietą, galėtų važiuoti su bet kuriuo autobusu nepriklausomai kuriai įmonei jis priklauso;
- Organizuoti konkursus miesto maršrutams autobusais aptarnauti, atsiskaitymo su vežėjais pagrindu nustatant nuvažiuotą ridą;
- Organizuoti bilietų gamybą, platinimą ir kontrolę.
- Organizuoti vežėjų kontrolę.

Pagrindinei Įstaigos veiklai – keleivių vežimo organizavimui mieste maršrutiniais autobusais - vykdyti Įstaiga perėmė iš Savivaldybės viešojo transporto infrastruktūros valdymą: tvarkaraščių, kitos informacijos, viešojo transporto infrastruktūros tobulinimą ir tolimesnę jo plėtrą, viešojo transporto organizavimą - miesto autobusų maršrutų ir tvarkaraščių sudarymą, vežėjų kontrolę, bilietų sistemos tobulinimą. Viešojo transporto bilietų kainas tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės Taryba. Visuose autobusuose sumontuota ir veikia elektroninio bilieto įranga.

2018 06 27 Įstaiga su Klaipėdos miesto savivaldybe ir Klaipėdos rajono savivaldybe sudarė sutartį Nr. J9-1471 dėl keleivių vežimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais negautų

pajamų, susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo), pagal kurią Savivaldybės atlygina Įstaigai negautas pajamas dėl keleiviams suteiktų važiavimo miesto reguliaraus susisiekimo transportu lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 04 28 nutarimu Nr. 478 (2016 03 09 nutarimo 213 redakcija) ir sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Analogiška sutartis Nr. J9-1470 su minėtomis savivaldybėmis buvo pasirašyta 2018 06 27 dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais negautų pajamų, susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo).

VšĮ Klaipėdos keleivinis transportas, kaip įgaliotas atstovas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 8 dienos pateikia Savivaldybėms ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus ir iš savivaldybių gautą kompensaciją perveda vežėjams ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo kompensacijos gavimo dienos.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 22d. sprendimu Nr. 1-175 Įstaigai buvo perduota maršrutinių taksi kontrolė. Kaip ir anksčiau, pagal 2021 09 17 Keleivinio kelių transporto kontrolės paslaugos apmokėjimo sutartį Nr. J9-2302 su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija Įstaiga 2022 metais vykdė maršrutinių taksi, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų, užsakomųjų ir specialiųjų reisų lengvųjų automobilių taksi kontrolę.

Pagal 2021 09 21 sutartį Nr. AS-1353 Įstaiga 2022 metais vykdė keleivinio kelių transporto ekipažų ir keleivių kontrolę Klaipėdos rajone.

Pagal 2021 06 18 sutartį Nr. V31-171 Įstaiga nuo 2022 metais vykdė keleivinio kelių transporto ekipažų ir keleivių kontrolę Neringos savivaldybės teritorijoje.

Įstaiga pagal 2021 11 15 paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį Nr. J9-2883 su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 2022 metais vykdė vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytomis mokamomis vietomis automobiliams statyti Klaipėdos mieste rinkimo ir administravimo paslaugas.

2020 03 02 buvo pasirašyta paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis Nr. AS – 386 su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, pagal kurią 2022 metais buvo vykdoma vietinė rinkliava už naudojimąsi nustatytomis mokamomis automobilių stovėjimo vietomis rinkimo ir administravimo paslaugas.

2017 04 01 buvo pasirašyta pavedimo sutartis Nr. 20170401/AS-361 su Klaipėdos rajono savivaldybę organizuoti ir užtikrinti kokybišką keleivių vežimo reguliarųjį reisų autobusais paslaugų teikimą maršrutais „Klaipėda – Radailiai – Šimkai“, „Klaipėda – Agluonėnai“ ir „Klaipėda – Slengiai“.

2017 05 04 buvo pasirašyta pavedimo sutartis Nr. J9-1083/AS-5141 su Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono ir Kretingos rajono savivaldybėmis organizuoti ir užtikrinti kokybišką keleivių vežimo reguliarųjį reisų autobusais paslaugų teikimą maršrutu „Klaipėda – Jokūbavas – Vaiteliai – Jokūbavas – Klaipėda“, tai pat savivaldybės įsipareigojo kompensuoti nuostolius atsiradusius dėl šio pavedimo vykdymo. 2019 10 17 papildomu susitarimu Nr. AS-1268/2019/10/17/01 buvo padaryti aukščiau nurodytos sutarties pakeitimai ir numatytos kompensavimo sumos 2022 metų I ketvirčiui. 2022 04 06 pasirašyta nauja pavedimo sutartis Nr. 20220406/01 su Klaipėdos rajono savivaldybę organizuoti ir užtikrinti kokybišką keleivių vežimo reguliarųjį reisų autobusais paslaugų teikimą maršrutais „Ligoninės – Klipščiai – Trušeliai“, dalimi maršruto „BIG – Klipščiai“ (nuo stotelės Debesų iki stotelės Žaliakelio), „Atgimimo aikštelė – Radailiai – Šimkai“, „Klaipėda – Agluonėnai - Veiviržėnai“, „Klaipėda – Slengiai“, „Klaipėda (Savivaldybės st.) – Slengiai – Triušeliai - Smilgynai“, „Klaipėda (Naujojo turgaus st.) – SB Spengiai“. 2022 04 29 pasirašyta nauja pavedimo sutartis Nr. J9-1504 su Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono ir Kretingos rajono

savivaldybėmis organizuoti ir užtikrinti kokybišką keleivių vežimo reguliarųjį reisų autobusais paslaugų teikimą maršrutu „Klaipėda – Jokūbavas – Vaiteliai – Jokūbavas – Klaipėda“, tai pat savivaldybės įsipareigojo kompensuoti nuostolius atsiradusius dėl šio pavedimo vykdymo.

2019 metais Įstaigai tapus viena iš Europos Sąjungos įgyvendinamo projekto „Parking gets smart“ partnere, iki 2022 metų aukščiau nurodytose problemiškesiose teritorijose (Smiltynės, Šiaurinio rago, taip pat ir Piliavietės aikštelėse) planuojame įdiegti realaus automobilių srauto skaičiavimo sistemą, suteikiant vairuotojams galimybę iš anksto matyti konkrečių teritorijų užimtumą ir planuoti automobilių statymą kitose vietose. Dalyvavimo „Pietų Baltijos“ programos projekte „Parking gets smart“ tikslas - sukurti atvirą duomenų platformą, kuri padėtų miesto gyventojams ir svečiams apsispręsti naudotis viešuoju transportu, taip pat iš dalies išspręstų automobilių statymo problemas žemyninėje Klaipėdos miesto dalyje ir Smiltynėje. Projektu siekiama sukurti realiu laiku matomos informacijos sistemą iš automobilių stovėjimo aikštelių Klaipėdos mieste ir Neringoje, suderinant teikiamą informaciją su viešojo transporto tvarkaraščiais; ši sistema būtų patogi keliaujantiems į Neringą ar Smiltynę.

Įstaigos darbuotojų skaičius 2022 m. gruodžio 31 d. buvo 40 darbuotojų, 2021 m. gruodžio 31 d. – 41. Vidutinis vieno darbuotojo darbo užmokestis 2022 metais – 1 919 Eur., o 2021 metais – 1 881 Eur.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Pasikeitus LR Viešųjų įstaigų įstatymui nuo 2019 m. sausio 1 d. Įstaiga priskirta Viešojo sektoriaus įstaigoms.

Įstaigą apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro pagal šiuos teisės aktus:

- LR Viešųjų įstaigų įstatymą;
- LR Finansinės apskaitos įstatymą;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus įmonių veiklą, apskaitą ir apmokestinimą;
- Įstaigos pasitvirtinta buhalterinės apskaitos politika, metodikomis ir tvarkomis.

Tarpinės finansinės ataskaitos, vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), sudaromos vadovaujantis kaupimo, palyginimo, pastovumo ir atsargumo principais. Tarpinės finansinės ataskaitas sudaro: Finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir tarpinis aiškinamasis raštas.

Apskaitos politika pasikeitus teisės aktams yra atnaujinama. Apskaitos politika yra rengiama kaip vientisas dokumentų rinkinys, kurį sudaro apskaitos politikos metodiniai, organizaciniai ir techniniai aspektai

Apskaita yra tvarkoma pagal pasitvirtintą buhalterinių sąskaitų planą, kuris reikalui esant yra papildomas.

Apskaita tvarkoma buhalterinės apskaitos programoje „Rivilė Gama“ kuri įvesta nuo 2016 m. gruodžio 1 d. Ši programa pasirinkta tam, kad būtų pilnai integruota bilietų apskaita – bilietų judėjimas tvarkomas pagal bilietų serijas ir numerius, todėl sustiprėjo bilietų platinimo kontrolė.

Įstaigos vadovo atsakomybė už buhalterinės apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą bei finansinės atskaitomybės pateikimą laiku ir konkrečių pareigų delegavimą Įstaigos darbuotojams yra numatyta Įstaigos vadovo pareiginiuose nuostatuose.

Vyriausiojo buhalterio atsakomybė už apskaitos dokumentuose, finansinėse ir mokesstinėse ataskaitose pateikiamų duomenų tikslumą bei teisingumą, jų parengimą ir pateikimą laiku, atsakomybė už teisingą mokesčių apskaičiavimą ir apskaitą, apskaitos praktikos įgyvendinimą bei

buhalterijos vidaus taisyklių laikymąsi yra numatyta vyriausiojo buhalterio pareiginiuose nuostatuose. Vyriausiojo buhalterio nurodymų vykdymas yra privalomas visiems Įstaigos darbuotojams. Darbų pasiskirstymas tarp darbuotojų bei atsakomybės pasidalijimas numatytas Įstaigos darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.

2019 m. balandžio 25 d. buvo pakeisti Įstaigos įstatai, kuriuose numatyta, kad Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Įstaigos finansinių metų laikotarpis pakeistas, vadovaujantis LR Viešųjų įstaigų įstatymu ir LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.

## II. 1. Ilgalaikis turtas

Įstaigoje patvirtinta ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto minimali vertė 150 eurų ir tarnavimo Įstaigos veikloje laikas ilgesnis kaip 1 metai. Ilgalaikiam nematerialiajam ir materialiajam turtui taikomas tiesinis nusidėvėjimo skaičiavimo būdas, likvidacinė vertė 1 euras. Nusidėvėjimo normatyvai nustatomi vadovaujantis patvirtintomis Lietuvos Respublikos Pelną mokesčio įstatymo nuostatomis. Įstaigos paskirta komisija kiekvienam ilgalaikio materialaus turto objektui nustato įvedimo į eksploataciją datą, nusidėvėjimo laikotarpį, neviršijant LR Pelną mokesčio įstatyme nustatytų normatyvų. Ilgalaikis turtas pradedamas eksploatuoti remiantis įvedimo į eksploataciją aktais, kuriuos pasirašo direktoriaus paskirti komisijos nariai.

### Įstaigoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai pagal grupes

1 lentelė

Nematerialiojo turto grupės	Metodas	Normatyvas metais
Programinė įranga	tiesinis	3
Įsigytos teisės	tiesinis	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	4

### Įstaigoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai pagal grupes

2 lentelė

Materialiojo ilgalaikio turto grupės	Metodas	Normatyvas metais
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	3
Išnuomoto pastato remonto išlaidų kapitalizacija	tiesinis	15

## II. 2. Atsargų apskaita

Įstaigos apskaitoje atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomos įsigijimo savikaina arba galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė. Atsargų atsivežimo išlaidos yra traukiamos į jų savikainą. Atsargos yra apskaičiuojamos nuolat apskaitomu būdu, taikant FIFO įsigijimo būdą.

Pagrindines atsargas sudaro vienkartinį autobuso bilietų įsigijimo savikaina bei elektroninio bilieto kortelės. Bilietų apyvarta tvarkoma pagal bilietų serijas ir numerius, bilietų apskaita kompiuterizuota – integruota į bendrą finansinės apskaitos programą. Vykdoma bilietų įsigijimo bei pardavimo apskaitos kontrolė.

## II. 3. Gautinos sumos

Gautinos sumos Įstaigoje parodomos tikrąja verte, tai yra atėmus įvertintas abejotinas sumas. Anejotinių skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Atgavus anksčiau pripažintas abejotinas skolas, šiomis sumomis mažinamos ataskaitinio laikotarpio abejotinių skolų sąnaudos.

## II. 4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro grynai pinigai kasoje ir atsiskaitomosiose sąskaitose. Pinigai apskaitomi pagal apskaitos politikoje numatytus apskaitos principus.

Kasos operacijų apskaita tvarkoma prisilaikant Apskaitos vadove numatytų taisyklių reikalavimų.

## **II. 5. Finansavimas**

Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- Dotacijos;
- Tiksliniai įnašai;
- Kiti būdai.

Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus nemokamai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Apskaitoje informacija kaupiama pagal dotacijų davėjus, gauto turto grupes.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų gauta parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniai įnašai registruojami apskaitoje tada, kai faktiškai gaunami. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Kitiems finansavimo būdams priskiriama gauta parama, nenurodant jos konkretaus panaudojimo tikslo. Šios paramos panaudojimas pripažįstamas įstaigos vadovo nuožiūra.

## **II. 6. Įsipareigojimai**

Įsipareigojimai pripažįstami įstaigos apskaitoje ir atvaizduojami balanse. Kai įstaiga įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimais nepripažįstami. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

## **II.7. Pajamos**

Įstaigoje pajamos apskaitomos vadovaujantis kaupimo principu, tai yra pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įstaigos apskaitoje pajamos kaupiamos ir grupuojamos sekančiai:

Gauto finansavimo panaudojimo pajamos detalizuojamos:

- Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos.
- Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžetų panaudojimo pajamos.
- Kitos finansavimo pajamos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos:

- Apskaičiuotos pajamos už parduotus bilietus.
- Apskaičiuotos pajamos už lengvatinį keleivių vežimą.
- Apskaičiuotos pajamos už automobilių parkavimo administravimą Klaipėdos mieste.
- Apskaičiuotos pajamos už automobilių parkavimo administravimą Klaipėdos rajone.
- Apskaičiuotos pajamos už transporto kontrolę.

Kitos veiklos pajamos:

- Apskaičiuotos pajamos už atsargų pardavimą.

Kitos pajamos:

- tai gautos palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, gauti delspinigiai, gautos draudimo išmokos, už apvažiavimus.

## **II. 8. Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su suteiktų paslaugų suteikimu.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį gali būti skirstomos į šias grupes:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos:

- darbo užmokesčio sąnaudos;
- socialinio draudimo sąnaudos.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

- plėtos darbų amortizacijos sąnaudos;
- programinės įrangos ir jos licencijų amortizacijos sąnaudos;
- patentų ir kitų licencijų amortizacijos sąnaudos;
- kito nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;
- pastatų nusidėvėjimo sąnaudos;
- infrastruktūros ir kitų statinių nusidėvėjimo sąnaudos;
- mašinų ir įrenginių nusidėvėjimo sąnaudos;
- baldų ir biuro įrangos nusidėvėjimo sąnaudos;
- kito ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos;

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;

- elektros energijos sąnaudos;
- vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;
- ryšių paslaugų sąnaudos;
- kitų komunalinių paslaugų sąnaudos;

Komandiruočių sąnaudos;

Transporto sąnaudos;

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;

Nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos atsargų nuvertėjimo sąnaudos;

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina:

- Keleivių vežimo miesto maršrutais savikainos sąnaudos:
- parduotų bilietų savikaina;
- El. bilietų sistemos aptarnavimas;
- agentavimo mokestis;
- ridos sąnaudos;
- kontrolės paslaugų (autobusuose) sąnaudos;
- priemonės keleivių informacijai;
- maršrutų ir tvarkaraščių suderinimo ir tvarkymo sąnaudos;
- maršrutų tvarkaraščių kontrolės duomenų perdavimo ir tvarkymo sąnaudos;
- klientų aptarnavimo centro sąnaudos;
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos;
- darbuotojų atlyginimai;
- įmokos Sodrai ir garantiniam fondui;
- garantinio fondo sąnaudos.
- Bendrai viešojo transporto sistemai nepriklausančio viešojo transporto kontrolės sąnaudos:
- darbo užmokestis lauko kontrolieriams;
- įmokos Sodrai ir garantiniam fondui;
- komunikacinės sąnaudos;
- nusidėvėjimo sąnaudos;
- kompiuterinių sistemų aptarnavimo sąnaudos;
- kanceliarinių prekių sąnaudos;
- transporto išlaikymo sąnaudos;
- įvairios kitos sąnaudos.
- Sąnaudos, patirtos atliekant rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimą:
- darbo užmokestis kontrolieriams;
- įmokos Sodrai ir garantiniam fondui;



- ryšių sąnaudos;
- nusidėvėjimo sąnaudos;
- kompiuterinių sistemų aptarnavimo sąnaudos;
- kanceliarinių prekių sąnaudos;
- transporto išlaikymo sąnaudos;
- įvairios kitos tiesioginės su rinkliavos administravimu susijusios sąnaudos (banko operacijos, parkomatų priežiūra ir kt.).

Nuomos sąnaudos;

Kitų paslaugų sąnaudos:

- į suteiktų paslaugų (parduotos produkcijos) savikainos rodiklį neįskaitomos pardavimo, bendrosios administracinės išlaidos, patirtos per ataskaitinį laikotarpį;

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos:

Veiklos mokesčių sąnaudos;

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

### **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

#### **III.1. Pagal nuomos ir panaudos sutartis valdomas ilgalaikis turtas**

Klaipėdos miesto savivaldybė 2014 m. gruodžio 11d. panaudos sutartimi Nr. J9-1345 perdavė iki 2024 m. gruodžio 11d. patalpas, adresu S. Daukanto g. 15, Klaipėda, kurių vertė 122 691 Eur ir leido į jas įstaigai investuoti.

Klaipėdos miesto savivaldybė 2015 m. rugpjūčio 31 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1376 perdavė iki 2025 m. rugsėjo 1 d. ilgalaikį turtą visuomenės narių kokybiškam keleivių vežimo ir aptarnavimo socialinėje ir transporto srityje paslaugų teikimo veiklai vykdyti, kurių vertė 32 586 Eur.

Klaipėdos miesto savivaldybė 2015 m. gruodžio 3 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1847 perdavė iki 2025 m. gruodžio 2 d. ilgalaikį turtą visuomenės narių kokybiškam keleivių vežimo ir aptarnavimo socialinėje ir transporto srityje paslaugų teikimo veiklai vykdyti, kurių vertė 13 841 Eur.

Klaipėdos miesto savivaldybė 2016 m. lapkričio 18 d. panaudos sutartimi Nr. J9-2089 perdavė iki 2026 m. lapkričio 17 d. ilgalaikį turtą visuomenės narių kokybiškam keleivių vežimo ir aptarnavimo socialinėje ir transporto srityje paslaugų teikimo veiklai vykdyti, kurių vertė 53 143 Eur.

Klaipėdos miesto savivaldybė 2018 m. kovo 2 d. panaudos sutartimi Nr. J9-688 perdavė iki 2023 m. kovo 1 d. ilgalaikį turtą aptarnavimo socialinėje ir transporto srityje paslaugų teikimo veiklai vykdyti, kurių vertė 41 952 Eur.

Klaipėdos miesto savivaldybė 2020 m. sausio 14 d. panaudos sutartimi Nr. J9-145 perdavė iki 2030 m. sausio 13 d. ilgalaikį turtą aptarnavimo socialinėje ir transporto srityje paslaugų teikimo veiklai vykdyti, kurių vertė 47 991 Eur

Klaipėdos miesto savivaldybė 2021 m. birželio 30 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1725 perdavė iki 2026 m. birželio 29 d. ilgalaikį turtą eismo valdymo sistemą su viešojo transporto prioriteto programine įranga (sistemos programinės įrangos diegimą, įskaitant mokymus ir licencijas (I-IV etapai), kurių vertė 421 062 Eur

Klaipėdos miesto savivaldybė 2021 m. birželio 30 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1725 perdavė iki 2026 m. birželio 29 d. ilgalaikį turtą transporto valdymo sistemos modernizavimą PORTIS (sistemos programinės įrangos diegimą, įskaitant mokymus ir licencijas (I-IV etapai), kurių vertė 217 800 Eur

Klaipėdos miesto savivaldybė 2021 m. birželio 30 d. panaudos sutartimi Nr. J9-1726 perdavė iki 2031 m. birželio 29 d. ilgalaikį turtą programinę įrangą – aktyvių žymų, skirtų transporto balsui Klaipėdos miesto viešajam transportui, komplektus 576 vnt., kurių vertė 46 767 Eur

Panaudai disponuojamo turto vertė 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 997 832 Eur.

Įstaiga pagal ilgalaikės verslo nuomos sutartis 2022 metais nuomojosi 4 lengvuosius automobilius ir 2 krovinius automobilius.

### **III.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialiajam ilgalaikiam turtui Įstaiga yra priskyrusi programinę įrangą ir licencijas, patentus bei kompiuterines programas. Per 2022 metus Įstaiga ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijo už 12 120 Eur. Tai programinė įrangą ir jos licencijas. Ilgalaikio nematerialiojo turto vertė 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 135 103 Eur.

### **III.3. Ilgalaikis materialusis turtas**

2015 metais Įstaiga įsigijo patalpas adresu Daukanto g. 13A-15, Klaipėdoje už 152 355 Eur, kuriose buvo atlikti remonto ir paruošimo naudojimui darbai už 42 831 Eur. 2022 m. Įstaigos patalpose adresu Daukanto g. 13A-15, Klaipėdoje buvo atliktas esminis pagerinimas, ko pasekoje turto vertė padidinta 11 412 eur. 2014 m. gruodžio 11 d. iš Klaipėdos miesto savivaldybės pagal panaudos sutartį Nr. J9-1345 buvo gautos naudojimui negyvenamos patalpos S. Daukanto g. 15, Klaipėda. Siekiant pritaikyti patalpas Įstaigos veiklos naudojimui, buvo atlikti remonto darbai už 146 212 Eur, kurie buvo kapitalizuoti ir perkeliama į sąnaudas per nuomos laikotarpį. Pastatų vertė 2022 m. gruodžio 31 d. – 115 449 Eur.

Per 2022 metus Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 173 021 Eur. Tai biuro įrangą ir kitas ilgalaikis materialus turtas. Ilgalaikio materialiojo turto vertė 2022 m. gruodžio 31 d. sudarė 622 376 Eur.

### **III.4. Atsargos**

Įstaigos atsargas sudaro vienkartiniai bilietai ir elektroninių bilietų kortelės. Jų vertė finansinių metų pabaigoje gamintojo kainomis – 12 362 Eur. Nuvertėjusių atsargų nėra.

### **III.5. Išankstiniai apmokėjimai**

Įstaigos sumokėti išankstiniai apmokėjimai – 16 492 Eur. ir ateinančių laikotarpių sąnaudos – 35 628 Eur.

### **III.6. Per vienerius metus gautinos sumos**

Tai per einamuosius finansinius metus gautinos sumos – 2 323 493 Eur

#### **III.6.1. Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos**

Iš LR valstybės biudžeto gautina pridėtinės vertės mokesčio permoka – 128 782 Eur.

#### **III.6.2. Gautinos finansavimo sumos**

Straipsnį sudaro: gautinos finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų – 239 724 Eur., gautinos finansavimo sumos iš savivaldybių biudžeto – 967 955 Eur., gautinos finansavimo sumos iš kitų šaltinių permoka – 337 Eur.

#### **III.6.3. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas**

Tai gautinos sumos už suteiktas paslaugas iš viešojo sektoriaus subjektų 759 073 Eur. ir iš kitų subjektų 228 296 Eur.

### **III.7. Pinigai**

Pinigai apskaitomi įmonės kasoje, AB „Swedbank“ banko devyniose sąskaitose ir UAB „Paysera LT“. Viena banko AB „Swedbank“ sąskaita skirta apskaityti gaunamoms kompensacijoms iš savivaldybės biudžeto už lengvatinių bilietų pardavimą, kitoje sąskaitoje kaupiamos administracinės baudos, kurios yra surenkamos iš keleivių, važiuosiu be bilieto ir vairuotojų ekipažų, nedavusių keleiviams bilietų. Trečioje AB „Swedbank“ banko sąskaitoje kaupiamos lėšos iš bilietų pardavimo, vykdomi atsiskaitymai su paslaugų teikėjais, mokami atlyginimai ir kt. Ketvirta sąskaita buvo atidaryta 2009 m. pagal sutartį Nr. J16-74, kuri skirta vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimo organizavimą, penkta sąskaita atidaryta 2010 m. – ji skirta internetiniams bilietų pildymams, šešta

sąskaita atidaryta 2013 metais – skirta rinkliavos sumokėjimui iki sekančios dienos 24 val., kada nustatytas pažeidimas, nepriklausomai nuo tą dieną stovėto laiko, septinta sąskaita atidaryta 2016 metais lėšų už automobilių parkavimo leidimus surinkimui, aštunta sąskaita atidaryta vadovaujantis projekto „PORTIS“ sutartimi, devinta sąskaita atidaryta 2021 m. - ji skirta pagal išankstines sąskaitas juridinių asmenų internetiniams bilietų pildymams.

UAB Paysera LT banke atsiskaitomosios sąskaitos atidarytos įdiegus naują elektroninę bilietų pildymo sistemą ir ten apskaitomos lėšos už bilietų papildymą.

Pinigų likutį finansinių metų pabaigoje kasoje ir sąskaitose – 635 241 Eur. sudaro: kasoje – 4 906 Eur, kasos aparato kasose – 98 Eur, banko sąskaitose – 504 907 Eur.

Trumpalaikis finansinis turtas – 125 329 Eur., tai parkomatuose ir trumposiomis žinutėmis surinkta rinkliava, kuri pagal bendradarbiavimo sutartis su telekomunikacijų operatoriais yra pravedama Klaipėdos miesto savivaldybei iki sekančio mėnesio 15 dienos.

### **III.8. Finansavimo sumos**

Straipsnį 486 906 eur. sudaro: finansavimas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto 265 885 Eur., tai finansavimas ilgalaikiam turtui įsigyti ir gautinas finansavimas iš ES projektų 221 359 Eur, bei gautina parama nuostolingų maršrutų kompensavimui -337 eur.

### **III.9. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: Biudžetui mokėtinas gyventojų mokestis 55 790 Eur., mokėtinos skolos tiekėjams 1 518 609 Eur, tai einamojo mėnesio įsiskolinimas vežėjams, bilietų tiekėjams ir kitiems paslaugų tiekėjams; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 16 519 Eur.; sukauptos mokėtinos sumos – 171 596 Eur. ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 477 423 Eur.

### **III.10. Grynasis turtas**

Grynąjį turtą 1 053 851 Eur. sudaro Dalininko kapitalas ir įstaigos sukauptas perviršis.

#### **III.10.1. Dalininko kapitalas**

2016 m. vasario 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės Taryba priėmė sprendimą Nr. T2-33 perduoti Įstaigai Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį turtą, kurio nepriklausomų turto vertintojų nustatyta rinkos vertė – 235 252 Eur, kaip savivaldybės dalininko įnašą, didinant VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ kapitalą. 2016 m. rugsėjo 26 d. perdavimo ir priėmimo aktu Nr. TU6-89 ilgalaikis turtas buvo perduotas Įstaigai. Dalininko įnašas kapitalo didinimui 235 252 Eur suma atvaizduotas Įstaigos balanse.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija yra perdavusi Įstaigai savivaldybės turtą naudoti panaudos pagrindais. Panaudos būdu naudojamas turtas Įstaigos apskaitoje atspindėtas nebalansinėse sąskaitose.

#### **III.10.2. Sukauptas perviršis**

2021 m. sausio 1 d. ankstesnių metų perviršis buvo 628 747 Eur. Nuo 2022 metų sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Įstaiga vykdydama jai pavestas funkcijas turėjo 189 852 Eur. einamųjų metų perviršį, todėl sukauptas perviršis 2022 m. gruodžio 31 d. yra 818 599 Eur.

### **III.11. Finansavimo pajamos**

Nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. gautas finansavimas parodomas pajamų straipsnyje – Finansavimo pajamos – 3 250 717 Eur. Žemiau pateikiame informaciją, iš kokių lėšų ir kokie sąnaudų straipsniai buvo kompensuoti:

1. Iš Klaipėdos miesto, Klaipėdos raj. ir Kretingos raj. savivaldybių gauto finansavimo panaudojimas:

- ridos kompensavimas iš Klaipėdos miesto savivaldybės – 3 006 191 Eur;
- ridos kompensavimas iš Klaipėdos rajono savivaldybės – 173 295 Eur;
- ridos kompensavimas iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto – 12 644 Eur;

---

*Iš viso: 3 192 130 Eur.*

**2. Iš tarptautinių organizacijų lėšų gautos finansavimo pajamos:**

- "Parking Gets Smart" gautos finansavimo pajamos 56 337 Eur.

---

*Iš viso: 56 337 Eur.*

**3. Iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo pajamos:**

- panaudota gauta parama 2 250 Eur. (Parama gauta maršrutų nuostolio mažinimui.)

---

*Iš viso: 2 250 Eur.*

### **III.12. Pagrindinės veiklos pajamos**

Pagrindines pajamas sudaro pajamos iš vienkartinių ir elektroninių bilietų pardavimo ir pajamos už suteiktas paslaugas, t.y. keleivinio kelių transporto ekipažų ir keleivių kontrolę ir vietinės rinkliavos už naudojimąsi nustatytomis mokamomis automobilių stovėjimo vietomis rinkimo ir administravimo paslaugas. 2022 metais Įstaiga uždirbo 16 577 905 Eur. pajamų.

### **III.13. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Įstaigos veiklai vykdyti buvo patirtos sekančios išlaidos, Eur:

1. Darbo užmokestis ir soc. draudimas – 169 385 Eur.;
2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 348 795 Eur.;
3. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 20 248 Eur;
4. Komandiruočių – 16 260 Eur;
5. Transporto išlaikymo išlaidos – 4 505 Eur.;
6. Paprastojo remonto ir eksploatavimo – 9 747 Eur;
7. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 19 000 836 Eur.;
8. Kitų paslaugų – 119 027 Eur;
9. Kitos – 1 056 Eur.;

---

*Iš viso: 19 689 861 Eur.*

### **III.15. Kitos veiklos pajamos**

Kitos veiklos pajamomis pripažįstamos pajamos iš atsargų – 60 037 Eur.

### **III.16. Įstaigos 2022 metais vykdytos veiklos pajamų – sąnaudų analizė**

Pagal sudarytas sutartis su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija dėl bendrai viešojo transporto sistemai nepriklausančio viešojo transporto kontrolės bei Rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimą, šioms veikloms vykdyti kiekvienais metais yra sudaromos sąmatos bei biudžetai, kuriuose yra įkalkuluota ir dalis Įstaigos bendrųjų administracinių išlaidų. Todėl Įstaiga pasitvirtintoje apskaitos politikoje yra numačiusi abiejų nurodytų veiklų savikainai pagal atitinkamus kriterijus priskirti dalį bendrųjų administracinių išlaidų kaip netiesiogines išlaidas.

Įstaigos 2022 metais vykdydama jai pavestą veiklą turėjo 189 852 Eur einamųjų metų perviršio.

### **III.17. Po balansiniai įvykiai**

Reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti 2022 m. gruodžio 31 d. metines finansines ataskaitas, nuo 2022 metų gruodžio 31 dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos nebuvo.

Vyr. buhalterē

Lina Ūbienē

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

įm.k. 142133780 S. Daukanto 15, Klaipėda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-15 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		757,479	919,469
I.	Nematerialusis turtas	III.2.	135,103	245,176
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1,063	3,711
I.3	Kitas nematerialusis turtas		134,040	241,465
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			0
I.5	Prestižas			0
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	III.3.	622,376	674,293
II.1	Žemė			0
II.2	Pastatai		115,449	117,113
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3,110	921
II.6	Transporto priemonės			0
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		409,592	452,286
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		94,225	103,973
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0	0
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3,023,214	2,319,737
I.	Atsargos	III.4.	12,362	8,146
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		12,362	8,146
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	III.5.	52,119	35,956
III.	Per vieną ar daugiau metų gautinos sumos	III.6.	2,323,493	1,152,486
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	III.6.1	128,782	28,809
III.3	Gautinos finansavimo sumos	III.6.2	1,207,342	639,445
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	III.6.3	987,369	484,232
III.5	Suakauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			

IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	III.7.	635,241	1,123,150
	IŠ VISO TURTO:		<b>3,780,694</b>	<b>3,239,206</b>
D.	FINANSAVIMO SUMOS	III.8.	486,906	727,891
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		265,885	501,510
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		221,359	224,468
IV.	Iš kitų šaltinių		-338	1,913
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		<b>2,239,936</b>	<b>1,511,399</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	III.9.	<b>2,239,936</b>	<b>1,511,399</b>
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		55,790	16,567
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		55,790	16,567
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		1,518,609	941,510
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		16,519	15,485
II.11	Su kauptos mokėtinų sumos		171,596	98,855
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		477,423	438,983
F.	GRYNASIS TURTAS	III.10.	<b>1,053,851</b>	<b>999,917</b>
I.	Dalininkų kapitalas	III.10.1	235,252	235,252
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			135,917
IV.	Su kauptas perviršis ar deficitas	III.10.2.	818,599	628,747
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		189,852	24,215
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		628,747	604,532
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>3,780,694</b>	<b>3,239,206</b>

L. e. direktoriaus pareigas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Andrius Samuilovas

(vardas ir pavardė)

Lina Ūbienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

**VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**įm.k. 142133780 S. Daukanto g. 15, Klaipėda**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-15 Nr. 4

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>19,828,622</b>	<b>14,517,584</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	III.11.	3,250,717	4,069,015
I.1.	Iš valstybės biudžeto			577,757
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		3,192,130	3,478,121
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		56,337	9,200
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2,250	3,938
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	III.12.	16,577,905	10,448,569
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		16,577,905	10,448,569
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	III.13.	<b>19,689,861</b>	<b>14,527,937</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		169,385	157,837
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		348,795	334,395
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		20,248	16,440
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		16,260	277
V.	TRANSPORTO		4,505	6,916
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		9,747	9,747
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		19,000,836	13,908,417
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		119,027	88,489
XIV.	KITOS		1,056	5,419
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>138,761</b>	<b>-10,353</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>60,037</b>	<b>34,569</b>



Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		60,037	34,569
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS		-8,946	
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	III.14.	189,852	24,215
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L. e. direktoriaus pareigas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Andrius Samuilovas

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Lina Ūbienė

(vardas ir pavardė)

# DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VŠĮ „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“ 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-04-19 Nr. AD1-552
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Dirgėlienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ASTA DIRGĖLIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-04-19 11:28:05 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-04-19 11:28:22 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-29 10:56:16 – 2023-06-28 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-19 12:45:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-04-19 12:45:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys